

惠州市中大惠亚医院 2018-2019 年医用气
体采购项目

公开招标文件

采购项目编号： DAHZ2017038 号

采 购 人： 惠州市中大惠亚医院

政府采购代理机构：广东达安项目管理股份有限公司

二〇一七年十一月

目 录

第一部分	投标邀请函
第二部分	采购项目内容
第三部分	投标人须知
第四部分	合同书格式
第五部分	投标文件格式

第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东达安项目管理股份有限公司（以下简称“政府采购代理机构”）受惠州市中大惠亚医院（以下简称“采购人”）的委托，对惠州市中大惠亚医院 2018-2019 年医用气体采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、采购项目名称：惠州市中大惠亚医院 2018-2019 年医用气体采购项目

二、项目编号：DAHZ2017038 号

三、采购项目预算：92万元。

四、项目内容及需求：（详见本项目招标文件第二部分采购项目内容）

五、招标文件发售时间、地点、费用：

符合资格的供应商应当在 2017 年 12 月 26 日至 2018 年 1 月 2 日，上午 9：00~11：30，下午 14：30~17：00（法定节假日除外）到广东达安项目管理股份有限公司（详细地址：惠州市惠城区麦地路 78 号东方巴比伦五楼 501 室）现场购买招标文件，招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退（不接受邮售）。

六、供应商资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。

3、参与本项目的供应商提供当地检察机关出具《无行贿犯罪档案记录证明》和《公平竞争承诺书》

4、具有本项目相应的经营范围；

5、所提供气体的生产厂家必须为通过GMP认证合格的企业，且须持有省级或以上食品药品监督管理局颁发的《中华人民共和国药品生产许可证》，证书中生产范围须包含医用氧气；

6、供应商必须具有有效的《广东省气瓶（移动式压力容器）充装许可证》（提供相关证件复印件加盖公章）。

7、不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一项目竞争的供应商：

A、彼此存在投资与被投资关系的；

B、彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；

C、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

注：参加本项目报名的企业，购买招标文件时须提供以下证明文件，统一使用 A4 纸装

订成册（封面应注明采购项目名称及项目编号、投标人名称和提交时间），并每页加盖单位公章，一式二份，报名资料缺一不可：

（1）法定代表人证明书（原件加盖公章）和法定代表人身份证（复印件加盖公章）；

（2）若是被授权人参加报名则须同时提供法定代表人亲笔签名或盖法定代表人私章的委托书（原件加盖公章）及被授权人身份证（复印件加盖公章，原件备查）；

（3）有效期内的营业执照（副本）、有效的税务登记证（副本）、有效的组织机构代码证（副本）（三证合一的企业只须提供营业执照副本，复印件加盖公章，原件备查）；

（4）《广东省气瓶（移动式压力容器）充装许可证》；气体生产厂家的 GMP 认证合格证书和省级或以上食品药品监督管理部门颁发的《中华人民共和国药品生产许可证》。

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（原件加盖公章）；

（6）投标人到注册所在地或项目所在地检察机关出具的“行贿犯罪档案查询结果告知函”（复印件加盖公章，原件备查）。告知函自出具之日起两个月内有效，详情请咨询相关检察机关。

（7）投标人近三个月的纳税证明材料和近三个月的缴纳社保证明材料（复印件加盖公章，原件备查）。

七、投标文件递交时间、截止时间、开评标时间及地点：

1、递交投标文件时间：2018 年 1 月 18 日上午 9:30 至 10:00。

2、投标截止时间和开标时间：2018 年 1 月 18 日上午 10:00。

3、开标评标地点：惠州市惠城区麦地路 78 号东方巴比伦五楼 501 室（广东达安项目管理股份有限公司惠州分公司开标室）。投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

八、政府采购代理机构及采购人联系方式：

政府采购代理机构：广东达安项目管理股份有限公司 采购人：惠州市中大惠亚医院

联系人：刘小姐

联系人：林先生

电话：0752-2533958

电话：0752-6516990-8907

传真：0752-2538097

地址：惠州市大亚湾区

地址：惠州市惠城区麦地路 78 号东方巴比伦五楼 501 室 邮编：516080

邮编：516001

广东达安项目管理股份有限公司

2017 年 12 月 25 日

第二部分 采购项目内容

一、投标人资格：

- 1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。
- 3、参与本项目的供应商提供当地检察机关出具《无行贿犯罪档案记录证明》和《公平竞争承诺书》
- 4、具有本项目相应的经营范围；
- 5、所提供气体的生产厂家必须为通过GMP认证合格的企业，且须持有省级或以上食品药品监督管理局颁发的《中华人民共和国药品生产许可证》，证书中生产范围须包含医用氧气；
- 6、供应商必须具有有效的《广东省气瓶（移动式压力容器）充装许可证》（提供相关证件复印件加盖公章）。
- 7、不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一项目竞争的供应商：
 - A、彼此存在投资与被投资关系的；
 - B、彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；
 - C、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

二、采购项目技术规格、参数及要求：

（一）供应商必须按以下表格内容和方式提供合格气体，气体的供应价格（包含运输费、容器租金、装卸运输费（卸至用户指定地点）、保险费用、税费以及售后服务费等一切费用，甲方无须向中标人另外支付其余任何费用。

注： 1) 各类别气体数量按医院具体需求确定。

品目	质量标准	规格	单位	年度预算数量	单价 限价 (元)	使用 部门
一、液氧	99.50%	5m ³ 低温储槽 ×2	公斤	200511	2	
二、其他气体（8种）						
1、医用	≥99.5%	40升钢瓶	瓶	200	40	急诊、

氧气						各科室 备存、 呼吸机
2、二氧化碳	≥99.9%	40升钢瓶	瓶	2	90	手术室
3、高纯二氧化碳	≥99.995%	40升钢瓶	瓶	20	800	检 验 科、手 术室
4、高纯氮	100.00%	40升钢瓶	瓶	40	150	手术室
5、混合气体	混合气(按比例 21%O ₂ + 平 衡 氮 气 +0.302%CH ₄ +0.298%CO)	40升钢瓶	瓶	2	150	镜检中 心
6、笑气	97%	40升钢瓶	瓶	2	1500	手术室
7、工业氩气		40升钢瓶	瓶	4	120	后勤维 保班
8、液氮	100.00%	175L 杜瓦罐	公斤	4	4.5	皮肤科
三、钢瓶使用（年）						
品目	质量标准	规格	单位	年度预 算数量	单价 限价 （年 度）	使用 部门
9、钢瓶	提供的气瓶质量必须 符合国家《气瓶安全监 察规程》等规定。乙方 提供的杜瓦罐和氧气 钢瓶及配件（安全阀、 压力表等）应符合国家 安全质量要求，并具备 有效的检测合格证。	2升/（20个）	项	1	25000	医院各 部门， 按年度 总包费 用结 算。
		2.5升/（20个）				
		4升/（20个）				
		10升/（20个）				
		40升/（100个）				

注： 1) 各类别气体数量按医院具体需求确定。

★2) 投标人必须对所有项目进行投标报价，且报价不得超过单价限价，否则视为无效投标处理。

(二) 招标要求：

1. 技术和质量要求：

▲ (1) 中标人须提供项目实施方案，包括项目管理及进度安排、质量保证措施、检测方案、验收方案、售后服务方案等。

★ (2) 质量标准：中标人每次提供的医用液氧、医用氧气均需符合《中国药典》2010版要求，具备有效的GMP认证证明。氮气、二氧化碳等气体必须符合国家最新质量标准。

★ (3) 中标人提供的气瓶质量必须符合国家《气瓶安全监察规程》等规定。中标人提供的杜瓦罐和氧气钢瓶及配件（安全阀、压力表等）应符合国家安全质量要求，并具备有效的检测合格证。

(4) 质量标识：

①按分装瓶随附产品检验合格证。

②按分装瓶标明产品名称，生产日期、生产批号、气体的容量（m³）、压力（Mpa）、质量（kg）和纯度（%）、执行标准代号、生产企业等。

③瓶身粘贴检测合格证；瓶身喷涂名称清楚，提供的周转气瓶只限于采购人，不与其他医院或单位混用，须专瓶专用。

(5) 分类标识：对不同种类医疗气体的气瓶及合格证，按国标以不同颜色区分，并按国标设置危险货物包装标志。

(6) 杜瓦罐、气瓶维护保养和检测：中标人提供所有使用气瓶应符合国家安全质量要求，中标人负责对气瓶进行维护保养，定期检验，并承担相关费用；附上检测合格证明。

(7) 中标人应满足采购人在合同期内长期不间断用气的要求，对不符合质量、标识要求的货品，采购人有权拒收，中标人应及时给予退换。

(8) 中标人在合同期间，无偿向院方操作人员提供相关医用气体用具安全使用等方面的技术指导。

(9) 中标人配有专职危险货物驾驶员并同时配有随车专职押运员，提供人员分组安排表。

(10) 中标人有24小时订货途径，并提供详细订货方式说明，采购人可对订单配送状态实时跟踪

★(11) 投标人应具危险化学品经营许可证、危险货物道路运输经营许可证及具有惠州市内危险品道路运输通行证方可进行货物配送（属于委托营运的，应提供双方的合作协议且受托方必须具有危险化学品经营许可证、危险货物道路运输经营许可证、惠州市内危

险品道路运输通行证方可进行货物配送)。

★(12)送货人员须具有危险品运输驾驶证,危险品运输押运证,(提供送货人员的身份证、社保证明文件、危险品运输驾驶证、危险品运输押运证);

2. 服务要求:

▲(1)中标人必须保证以气体的中标价,及时、充足供应采购人的全部用气量,不能以任何理由延误或断供,否则中标人负全部责任。

(2)提供正式税务发票和盖有公章的送货单、每批次的检验合格证。

(3)按采购人需要,24小时以内送达指定地点,紧急情况下应2小时内送达。

▲(4)中标人须提供应急服务方案:

①中标人能为采购人提供紧急技术支持,如需紧急维修,应在2小时内响应并到现场处理。

②中标人提供的产品如出现质量问题、气瓶漏气等,中标人应在收到采购人通知后12小时内给予免费更换,否则,该批货物不给予支付货款。气体质量出现问题应立即响应并启动应急处置预案,未做及时处理及补救措施的,中标人负全责。

(5)送货地点:惠州市中大惠亚医院。

(6)交货方式:中标人按采购人需要的数量每天上午8:00-12:00时将货送达指定地点,每次送货时应配备质检报告书,特殊情况供货时间另行商定。

(7)当采购人需要采购平时不常用的气体时,中标人有责任协助采购人联系、购买、运送该气体,以满足采购人的需求。

(8)中标人为采购人供气设备的维修、检测、保养提供免费技术支持。

(9)中标人应保证有足够的气体容器满足采购人所需。

(10)中标人应在惠州市地区设有售后服务机构(请提供固定场地租赁合同复印件加盖公章);

三、采购项目商务要求:

1、项目要求:

1.1投标人在保证质量的前提下,按时完成本项目的工作任务。

1.2投标人必须承诺能够完全配合采购人开展工作。

1.3交货地点:采购人指定地点。

2、报价要求及结算方式

2.1报价要求:投标人的报价必须包括投标人完成本项目规定的工作所承担的一切费用(含人工、设备、利润、税金及其他有关费用),不论其在招标文件中是否有提及。中标供应商的投标报价为签订合同价格,合同价包干结算。在合同有效期内,合同价不受市

场价格变化的影响。

2.2 结算方式：中标人每月凭采购人实际消耗量清单采购人主管科室签收凭证、开具发票向采购人申请支付货款，采购人收到中标人提交的签收凭证、发票，核对无误后在 20 日完成相关审批支付的手续，并以转账方式完成支付货款（如遇到节假日，则付款时间顺延）。中标人须根据国家相关税务要求向采购人出具合法有效的完税发票，保证所开具发票的真实性，如被查实所提供的是虚假发票，采购人无法支付费用或支付时间相应顺延，后果由中标人自行负责。中标人需同时提供每张发票在网上查询查证结果的 A4 打印证明文件并加盖公司公章。

第三部分 投标人须知

一、说明

1、适用范围

本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2、定义

2.1 “采购人”是指：惠州市中大惠亚医院。

2.2 “监管部门”是指：惠州市大亚湾经济技术开发区财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东达安项目管理股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：惠州市中大惠亚医院、广东达安项目管理股份有限公司。

2.5 合格的投标人

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：投标人须承担的招标文件规定的服务内容。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

(1) 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2) 中标服务费不列在投标报价中。

(3) 中标人在收到中标通知书 5 日内向采购代理机构按本项目合同价交纳中标服务费。

(4) 按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》交纳中标服务费，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以本次项目服务费用结算价结合中标下浮率作为收费的计算基准。本项目为服务类，各部分费率如下表：

代理费标准 采购额度（万元）	类别	货物招标	服务招标	工程招标
		100 以下	1.5%	1.5%
100~500	1.1%	0.8%	0.7%	
500~1000	0.8%	0.45%	0.55%	
1000~5000	0.5%	0.25%	0.35%	
5000~10000	0.25%	0.1%	0.2%	
10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%	
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%	

如某服务招标项目，中标金额为 600 万元，总共缴纳的中标费为：

$$\begin{aligned}
 & \text{总共缴纳的中标费} = (\text{100 万以下部分的中标费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标费}) + (\text{500} \\
 & \quad \text{万} \sim \text{600 万部分的中标费}) \\
 & = 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \\
 & = 1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.45 \text{ 万元} \\
 & = 5.15 \text{ 万元}
 \end{aligned}$$

中标服务费汇入以下帐号：

收 款 人：广东达安项目管理股份有限公司惠州分公司

开户银行：惠州建行广场支行

帐 号：44001718646050487528

采取转账形式的，中标人应在进帐单或汇款单合适的地方注明该款项用途（即为×××项目的中标服务费）。

二、招标文件

5、招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.3 本项目要求中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准。

6、招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知（招标采购单位）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9、投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10、投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的,其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受(招标采购单位)及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

11、投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价,若同时以人民币及外币报价的,以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容,否则,其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求:

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中;
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。

12、备选方案

只允许投标人有一个投标方案,否则将被视为无效投标。(招标文件允许有备选方案的除外)

13、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

14、投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求,提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件,并作为其投标文件的组成部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效。

15、证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件，包括但不限于下列文件：

(1) 《营业执照》(副本)；

(2) 《组织机构代码证》(副本)；

(3) 国税、地税《税务登记证》(副本)；

(4) 三证合一的企业只须提供营业执照副本，不需要提供《组织机构代码证》和《税务登记证》副本；

(5) 《广东省气瓶(移动式压力容器)充装许可证》、气体生产厂家的GMP认证合格证书和省级或以上食品药品监督管理部门颁发的《中华人民共和国药品生产许可证》。

(6) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；投标人到注册所在地或项目所在地检察机关出具的《行贿犯罪档案查询结果告知函》。

(7) 投标人缴纳社保和纳税的证明材料

(8) 投标人认为的其他内容证明材料

16、投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金交纳形式及时间：

投标保证金金额为人民币 18000 元；

投标保证金采用银行转帐形式提交，并应符合下列规定：

(1) **投标保证金采用银行转账形式提交，将保证金汇入以下账号：(银行转账时须注明项目编号)**

开户名称：广东达安项目管理股份有限公司惠州分公司

银行帐号：44001718646050487528

开户银行：惠州建行广场支行

(2) **投标保证金必须在2018年1月17日下午17时00分前到达广东达安项目管理股份有限公司惠州分公司** 账户，开标会现场不接受任何形式支付的投标保证金。

16.3 **凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。**

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在《中标通知书》发出后五个工作日内按《退保证金说明函》的要求不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标的投标人，其投标保证金是本次招标活动的部分约束，**直至中标人与采购人签订采购合同，并提交一份合同原件或复印件至广东达安项目管理股份有限公司**

备案后，按《退保证金说明函》的要求在五个工作日内不计利息原额退还。

16.6 请各投标人按《退保证金说明函》填写投标保证金退还信息，广东达安项目管理股份有限公司将根据《退保证金说明函》退还投标保证金。

16.7 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- (1) 投标人已递交投标文件，并在投标截止时间之后，投标文件有效期满之前，撤回其投标文件。
- (2) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- (3) 在招标期间用不正当手段影响评标结果，违反有关法律、法规的。
- (4) 投标人提供虚假材料的。
- (5) 中标人未按规定交付履约保证金的。（如招标文件要求）
- (6) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17、投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为2018年 1月18日10时00分，超过截止时间后的投标为无效投标。

17.2 从投标截止日起，**投标有效期为90天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。**

17.3 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述延长投标有效期的要求，而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18、投标文件的数量和签署

18.1 投标人应准备**唱标文件（即开标一览表）一份，投标文件正本一份，投标文件副本五份和**不作任何加密的相应电子文档一份（电子文档应是全套投标文件的有效的、未经压缩处理的电子版本，其文字、表格、图表应以WORD、EXCEL软件编写，并以U盘或光盘为载体提交，无论中标与否都不退还），若副本与正本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在招标文件规定需要盖章和签字的页面由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签字和盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中，副本可以是正本的复印件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何重要的插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改处签字并加盖投标人公章方有效。

- 18.4 投标文件统一用A4幅面纸印制，正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。投标文件的副本可采用正本的复印件，每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。
- 18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，严重影响评审的，将被视为无效投标。

四、投标文件的递交

19、投标文件的密封和标记

- 19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》、《投标保证金交纳凭证》、《法定代表人授权书》及投标文件电子档（以U盘或光盘为载体）一并单独密封提交，并在唱标信封上清晰标明“开标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章、投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名。
- 19.3 如果未按要求密封和标记，（招标采购单位）对误投或提前启封概不负责。

20、投标文件的修改和撤回

- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知（招标采购单位）。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21、开标

- 21.1 （招标采购单位）在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 21.3 （招标采购单位）做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。

22、评审委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由（招标采购单位）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 22.2 评审委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评审委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。
- 22.3 本次评标采用（综合评分法）方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23、投标文件的初审

- 23.1 评审委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。
- 23.2 评审委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：
投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 23.3 在详细评标之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评审委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：**
实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算且采购人不能接受的；
- 3) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注“★”号条款）条款产生偏离的；

9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；

10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评审委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24、投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式（应当由评审委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25、投标的评价

评审委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26、授标

26.1 评审委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评审委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，广东达安项目管理股份有限公司将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27、替补候选人的设定与使用。

中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，或放弃中标的，采购单位可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同或者重新招标。

六、质疑

28、如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向（招标采购单位）提出质疑。（招标采购单位）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

七、合同的订立和履行

29.、合同的订立

29.1采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30、合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

八、适用法律

31、招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即技术商务部分权重为70%，价格部分权重为30%。本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，评审委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐第一名的投标人为中标候选人。

参与评标工作的所有人员必须遵守《政府采购法》及有关招标的政令法规的规定，以确保评标的公平、公正。

本次评标的评委会依法由5位评委组成，包括：用户代表1人和专家4人。评委会负责

全部的评审工作。任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。

33、评标步骤

评审委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

(一) 初审

1. 资格性、符合性检查

初步审查表

评审内容		采购文件要求
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章
	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
	保证金	人民币_____元；
	准入条件	投标人资格条件
符合性检查	投标人的合格性	在参加本次政府采购活动前三年内未有重大违法行为
		在经营范围内报价
	技术要求	实质性响应招标文件中“★”号参数的技术要求
	商务要求	实质性响应招标文件中“★”号参数的商务要求
	报价要求	报价方案是唯一确定
		投标报价未超出采购预算的
其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	

注：1、符合要求的打“√”，不符合要求的打“×”。

2、评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

3、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

(二) 比较与评价

1、技术商务评价：

各评委对通过初审的投标人的各项技术商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术商务评价表）；所有评委对某一投标人的技术商务评价评分的算术平均值作为该投标人的技术商务评价得分。

2、技术商务评分表（70分）：

技术评分表（70分）

评审项目	评审内容	投标人得分
技术（40分）	根据投标人的运输方案进行横向比较：优得10分；良得5分；一般得2分。	

	根据投标人提供的氧气的储存、中转、装卸等配套方案进行横向对比：优得 10 分；良得 5 分；一般得 2 分。。	
	安全措施、应急方案： 1、提供《安全生产许可证》的，得 2 分。（提供证书复印件） 2、根据投标人安全措施、应急方案等进行横向比较：优得 10 分；良得 5 分；一般得 2 分。	
	技术力量：根据提供的学历证明、职称证书情况进行横向比较：优得 5 分；良得 2 分；一般得 1 分。（请提供学历证明、职称证书复印件作为证明材料）	
	产品质量保证：提供医用氧产品检验报告并检验合格的，得 3 分。（提供检验报告复印件）	
业绩（10 分）	2014 年至今投标人每提供一个同类业绩的得 1 分，合计最高得 10 分，须提供合同或中标/成交通知书复印件作为证明文件，否则不计分。	
财务（4 分）	投标人提供 2015-2016 年度财务报告进行横向比较优得 4 分；良得 2 分；一般得 1 分，须提供会计事务所出具的财务审计报告，否则不得分。	
信誉（6 分）	1. 投标人具有 ISO9000 质量管理体系认证； 2. 投标人具有守合同重信用证书； 3. 投标人具有省级工业气体行业协会会员单位或以上； 以上每提供一项得 2 分，最高得 6 分，提供证书复印件。	
服务（10 分）	根据投标人提供的售后服务方案、售后服务承诺、响应时间等进行横向比较（提供证明文件）：优得 10 分；良得 5 分；一般得 2 分。	

备注：招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

3、价格评估（满分30分）：该分值为价格满分基数，为客观计算得分。以投标单价作为评审的依据，评分标准如下：

比例	评分内容	分值	评分标准
----	------	----	------

30%	价格	30	<p>对招标文件做出实质性响应的所有合格投标人价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价得分为满分；其他投标人的投标报价得分按如下公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值；</p> <p>根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除，需提供政府相关职能部门的证明文件，否则不予以价格扣除，原件备查。</p>
-----	----	----	---

4、综合比较与评价：

4.1由评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分，各评委的技术商务评分的算术平均值即为该投标人的技术商务评分。

4.2计算总分

每个投标人的综合得分=技术商务总分+价格总分，每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位。

（三）推荐中标候选供应商名单：

评审委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐第一名的投标人为中标候选供应商。综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分与投标报价均相同时，按服务技术指标优劣顺序排列。在合同签订前，排名第一的中标候选人放弃中标或者采购人发现中标人的投标报价有缺漏或实际服务存在重大偏差或投标材料存在欺诈行为时或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，采购人将有理由取消中标人资格，并将依法确定排名第二中标候选人为本项目中标人或者按规定重新组织招标。

第四部分 合同书格式

合同编号：

惠州市中大惠亚医院医用气体采购合同

甲方（采购方）：惠州市中大惠亚医院

乙方（供应方）：

根据《中华人民共和国合同法》及公开招标结果. 其他法律、法规之规定，经协商一致，甲、乙双方就甲方医用气体采购有关事宜签定本合同，以资信守。

第一条：合同期限

本合同期限为贰年，___年 ___月 ___日起至___年 ___月 ___日。合同期满，由甲方考虑是否续签，若评价为优，经双方协商同意，可续签一年。

第二条：合同总价及结算方式

(1) 本合同总价为 _____元。（大写）： _____元

(2) 本合同实质为供货单价合同（见下表），合同产品单价包括各种税费、运输费、搬运费、充装费用、人工费以及售后服务费等一切费用。

品目	质量标准	规格	单位	年度预算数量	中标单价(元)	使用部门
一、液氧	99.50%	5m ³ 低温储槽 ×2	公斤	200511		
二、其他气体（8种）						
1、医用氧气	≥99.5%	40升钢瓶	瓶	200		急诊、各科室备存、呼吸机
2、二氧化碳	≥99.9%	40升钢瓶	瓶	2		手术室
3、高纯二氧化碳	≥99.995%	40升钢瓶	瓶	20		检验科、手术室
4、高纯氮	100.00%	40升钢瓶	瓶	40		手术室
5、混合气体	混合气（按比例21%O ₂ +平衡氮气+0.302%CH ₄ +0.298%CO）	40升钢瓶	瓶	2		镜检中心
6、笑气	97%	40升钢瓶	瓶	2		手术室
7、工业氩气		40升钢瓶	瓶	4		后勤维保班
8、液氮	100.00%	175L 杜瓦罐	公斤	4		皮肤科
三、钢瓶使用（年）						
品目	质量标准	规格	单位	年度预算数量	单价	使用部门
9、钢瓶	提供的气瓶质量必须符合国家《气瓶安全监察规程》等规定。乙方提供的杜瓦罐和氧气钢瓶及附件（安全阀、压力表等）应符合国家安全质量要求，并具备有效的检测合格证。	2升/(20个)	项	1		医院各部门，按年度总包费用结算。
		2.5升/(20个)				
		4升/(20个)				
		10升/(20个)				
		40升/(100个)				
年度合计金额：						
两年合计金额：						

(3) 执行过程中，不因数量增减变化而导致单价变化，不因实际需求量多少而影响供货。双方每月按甲方所使用的实际使用气体种类、数量及合同

约定单价，据实结算。在本合同有效期内，如果国家和（或）地方政府部门向乙方征收任何新的税费（所得税除外）或直接附加费，或者如果由于税费率的改变或其他政府行为导致任何当时的税费或直接附加费增加，由乙方承担，本合同单价不变。

（4）关于钢瓶使用费，按年度总包费用结算，不以钢瓶数量多少而变化，每年12月一并支付。

（5）结算方式：乙方每月凭甲方实际消耗量清单甲方主管科室签收凭证、开具发票向甲方申请支付货款，甲方收到乙方提交的签收凭证、发票，核对无误后在20日完成相关审批支付的手续，并以转账方式完成支付货款（如遇到节假日，则付款时间顺延）。乙方须根据国家相关税务要求向甲方出具合法有效的完税发票，保证所开具发票的真实性，如被查实所提供的是虚假发票，甲方无法支付费用或支付时间相应顺延，后果由乙方自行负责。乙方需同时提供每张发票在网上查询查证结果的A4打印证明文件并加盖公司公章。

第三条： 质量要求和技术标准

（1）乙方须提供项目实施方案，包括项目管理及进度安排、质量保证措施、检测方案、验收方案、售后服务方案等。

（2）质量标准：乙方每次提供的医用液氧、医用氧气均需符合《中国药典》2010版要求，具备有效的GMP认证证明。氮气、二氧化碳等气体必须符合国家最新质量标准。此外，同时必须满足气体系统设备要求，在甲方的协调下与气体设备安装公司完成相关供气事项的对接。

（3）乙方提供的气瓶质量必须符合国家《气瓶安全监察规程》等规定。乙方提供的杜瓦罐和氧气钢瓶及配件（安全阀、压力表等）应符合国家安全质量要求，并具备有效的检测合格证。乙方应采取相应措施对货物进行包装，确保货物在正常作业和装卸条件下安全无损地到达合同指定地点。并由乙方

负责对所提供的容器和设备进行维护、维修及检查。

(4) 质量标识:

①按分装瓶随附产品检验合格证。

②按分装瓶标明产品名称, 生产日期、生产批号、气体的容量 (m³)、压力 (Mpa)、质量 (kg) 和纯度 (%)、执行标准代号、生产企业等。

③瓶身粘贴检测合格证; 瓶身喷涂名称清楚, 提供的周转气瓶只限用于采购人, 不与其他医院或单位混用, 须专瓶专用。

(5) 分类标识: 对不同种类医疗气体的气瓶及合格证, 按国标以不同颜色区分, 并按国标设置危险货物包装标志。

(6) 杜瓦罐、气瓶维护保养和检测: 乙方提供所有使用气瓶应符合国家安全质量要求, 乙方负责对气瓶进行维护保养, 定期检验, 并承担相关费用; 附上检测合格证明。

(7) 乙方应满足甲方在合同期内长期不间断用气的要求, 对不符合质量、标识要求的货品, 甲方有权拒收, 乙方应及时给予退换。

(8) 乙方在合同期间, 无偿向甲方操作人员提供相关医用气体用具安全使用等方面的技术指导。

(9) 乙方配有专职危险货物驾驶员并同时配有随车专职押运员, 提供人员分组安排表。

(10) 乙方有 24 小时订货途径, 并提供详细订货方式说明, 甲方可对订单配送状态实时跟踪

(11) 乙方应具危险化学品经营许可证、危险货物道路运输经营许可证及具有惠州市内危险品道路运输通行证方可进行货物配送 (属于委托营运的, 应提供双方的合作协议且受托方必须具有危险化学品经营许可证、危险货物道路运输经营许可证、惠州市内危险品道路运输通行证方可进行货物配送)。

(12) 送货人员须具有危险品运输驾驶证, 危险品运输押运证, (提供送货人员的身份证、社保证明文件、危险品运输驾驶证、危险品运输押运证);

(13) 甲方对容器 (钢瓶) 应安全存放及使用, 不得将乙方的容器送往乙方

之外的任何厂家充装任何货物，合同终止时，甲方须将所有使用乙方之容器无缺、无损的交还乙方（自然磨损、饰面痕迹等除外）。

第四条：交货时间、地点和方式

交货地点：甲方医院内指定地点。

交货时将对实际供货情况作记录，并由双方签字确认。

第五条：验收

1、验收标准以本合同**第三条，质量要求和技术标准**为准。如因货物的质量问题发生争议，由广东省技术质量监督部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担，同时按本合同**第六条第四款**处理。

2、数量清点：液氧每次交货量以车载流量计的计数或者交货前后槽车的重量差额确定，并由双方在供货记录上签署确认。

第六条、履约保证金

1、合同签订后5个工作日内，乙方向甲方交纳履约保证金壹万元整，履约保证金在合同期满，甲方确认无其它扣款事项后15个工作日内一次性不计息退还给乙方。乙方不履行或不适当履行合同义务致甲方蒙受损失的，甲方有权直接从该保证金中扣除相应损失赔偿款项。甲方扣除履约保证金后，乙方应在5个工作日内补足壹万元整。

2、在合同期内，如乙方终止合同，需提前90天前以书面的形式通知甲方并说明理由，经甲方书面同意的，合同解除并终止；否则所带来的一切后果由乙方负责，并扣除履约保证金壹万元整。

第七条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付每次1000元的运输费

用。

2、乙方逾期交付货物的，甲方可以：

2.1 继续等待乙方交货，但每逾期 12 小时，乙方应按最近一次结算金额的百分之一向甲方支付违约金，计至交货物之日止。

2.2 甲方有权拒收乙方本次所供货物，并有权就本次供货另行选择供货商。甲方由此多付的购货款应由乙方负担，并在下一次结算时扣除。

2.3 如乙方 3 次逾期交货物，甲方有权终止合同并没收乙方履约保证金壹万元整。

3、乙方交付货物的品质不符合合同约定的，甲方有权向乙方提出更换货物及索赔，乙方应在甲方提出之日起 12 小时内免费更换货物，由此造成逾期交货的，按第七条第 2 款处理。

如一年内供货不定期检验累计 3 次不合格的，甲方有权单方终止本合同并没收乙方履约保证金壹万元整且不承担违约责任。本合同期限内，乙方仅对因其违反本合同的约定而造成甲方的直接经济损失负责，且乙方在本合同期限内的累计赔偿总额最高不得超过人民币 2 万元，但被证明是人身损害的赔偿按照国家相关法律法规的规定处理。

第八条：不可抗力

任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力发生后 3 天内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得不可抗力发生地市级以上政府相关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。不可抗力系指不可预见，不可避免，不可克服的客观事件，包括自然灾害、瘟疫、爆炸、战争、骚乱、罢工、政府禁止令、无法取得原料气或能源、水、电等公用工程或交通受阻等属于不可抗力范围的相关因素。

第九条： 合同的变更、中止、终止

甲乙双方均不得擅自变更、中止或者终止本合同。

如继续履行本合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应变更、中止或者终止合同。双方不能就此协商一致的，按本合同第十条处理。

合同到期包括不可预见的解约，双方须在终止前90天书面提出通知对方，被通知方需在10天内书面回复，届时乙方需确保甲方平稳过渡至与下一个受托方完成交接为止，否则视为乙方单方违约，甲方有权没收乙方履约保证金壹万元整，同时在三个月甲方归还乙方租用钢瓶。

第十条： 合同争议解决方式及份数

本合同在执行过程中，如有争议应本着实事求是的原则协商解决，若协商不成，任何一方有权向甲方所在地的人民法院提出诉讼。甲乙双方应相互遵守，包括甲方发出的《惠州市中大惠亚医院医用气体采购项目招标文件》等相关文件不因互不复述，与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式陆份，其中正本贰份，副本肆份，具有同等法律效力。甲方执正本壹份，副本肆份，乙方执正本壹份。

甲方：惠州市中大惠亚医院

乙方：

地址：

地址：

授权代表人：

授权代表人：

委托代理人：

电话：

电话：

日期

日期

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注：1、请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2、唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表；

2.2 保证金交纳凭证复印件；

2.3 法定代表人授权书。（法定代表人为投标人代表并亲自签署投标文件的可不提交）

2.4 投标文件电子档（以U盘或光盘为载体）

市（县、区）政府采购

投标文件 （正本 / 副本）

项目编号：

采购项目名称：

投标人名称：

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	保证金	人民币 _____元整（¥_____元）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	准入条件	供应商资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他要求	按投标文件规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性审查	投标人的合格性	在参与政府采购活动中未有重大违法记录的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	技术要求	实质性响应招标文件中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	商务要求	实质性响应招标文件中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

二、资格性文件

2.1 投标函

致：采购人/政府采购代理机构

依据贵方（采购项目名称）（项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本___份，副本___份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳采购服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人身份证正反面复印件

(2)法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章）

法定代表人（签名或盖私章）：

有效期限：_____ 签发日期：_____

附：

代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人身份证正反面复印件

2.3 投标保证金交纳凭证

致：广东达安项目管理股份有限公司

我司参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动。按招标文件的规定，已通过_____形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金，请贵公司退还时划到下列帐户：

收款单位：

开户银行：

帐 号：

联 系 人：

联系电话：

说明：1. 上述要求提供银行转账方式填写。

2. 上述要求的填写必须与银行转账凭证的要素一致，代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金采用转帐形式交纳。

2. 招标代理机构在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人的投标保证金凭证退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

3. 退投标保证金相关要求：需提供招标文件中附件四中要求的相关资料，单独封装。递交投标文件当天提交给招标代理方可办理保证金退款事宜。

2.4关于资格的声明函

致：广东达安项目管理股份有限公司

关于贵司采购项目名称： 项目编号： ）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、营业执照副本（加盖公司公章）
- 2、税务登记证复印件（加盖公司公章）
- 3、组织机构代码证复印件（加盖公司公章）
- 4、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函
- 5、……

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	MM ²		
	职工总数	人	建筑面积	MM ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所等。

3) 投标人必须提供____年度会计师事务所出具的财务报表复印件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供中标通知书或合同复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

3、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

至少包括参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录的扼要叙述。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

3.2商务条款响应表

(1)实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明

注：

- 1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 3、本表内容不得擅自修改。
- 4、招标文件商务部分无打“★”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

(2)一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购控制价		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：

- 1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

四、服务部分

4.1 服务需求响应表

(1) 实质性响应服务需求（“★”项）响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述

说明：

- 1、投标人必须对应招标文件“采购项目技术要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。
- 4、招标文件服务需求部分无打“★”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

(2) 一般服务需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述

说明：

- 1、投标人对招标文件“采购项目技术要求”的内容进行响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在响应文件中附任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

4.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

4.4履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日- 月 日		
3	月 日- 月 日		
4	月 日- 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

4.5 项目组织实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 工作内容、工作方案及计划工作思路
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 编制质量保证体系
- 5) 服务承诺与安排
- 6) 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： _____

五、价格部分

5.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

货币单位：元人民币

报价项目	内容	备注
项目内容		
服务期限		
投标下浮率		___ %
折算报价	(大写) 人民币_____元整 (¥_____元)	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中应包括为完成项目规定的工作所承担的全部费用，费用不论投标人在招标文件中是否有提及，均视为投标总价中已包括该费用。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。
4. 折算报价=采购预算价*（1-投标下浮率）
5. **为方便开标，此表除应附入投标文件外，此表复印件还应与投标保证金凭证复印件一同装在单独的信封内密封提交。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

5.2 投标明细报价表

招标项目名称：

招标项目编号：

一、服务量详列							
序号	分项名称	具体服务内容	所需工时（人日）	单价 （元/ 人日）	合计（元）	说明	
1							
2							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术 参数	制造商	数量	单价	合计（元）	说明
3							
4							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	数量	单位	单价	合计（元）	说明
5							
6							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、报价汇总：人民币 元。 （以上各合计项与投标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							
五、其他参考费用 （下列报价不列入投标/报价总价内）							
分 项	名 称	规格型号	制 造 商	单 价	使用周 期 /寿 命		
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。2. 如果不提供投标明细报价将视为没有实质性相应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附件一

广东达安项目管理股份有限公司:

我公司郑重承诺，在参加_____（项目名称）_____政府采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有重大违法记录，所承诺均为真实有效的，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

附件二

广东达安项目管理股份有限公司：

我公司郑重承诺，在参加_____（项目名称）_____过程中，遵守法律、法规、规章的其他规定，并完全清晰理解，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

附件三：诚信投标承诺书

诚信投标承诺书

致：采购人/招标代理：

本企业郑重承诺：

- 一、遵守政府采购法律、法规和规章制度，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境；
- 二、依法诚信参与政府采购活动，自觉维护国家利益、社会公众利益和采购人合法权益；
- 三、严格保守政府采购活动中获取的国家秘密和商业秘密；
- 四、依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合规定质量标准的货物、工程和服务，以及优良的售后服务；
- 五、依法诚信进行质疑与投诉活动；
- 六、主动接受政府采购监督管理部门的监督检查。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担相应的后果和法律责任，包括：愿意接受相关行政主管部门作出的处罚。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：

附件四：退保证金需提交资料

- 1、退保证金说明（见下说明）；
- 2、银行打款回执复印件。

备注：以上每项资料须用 A4 纸分别打印，逐页加盖公章，法人签名或盖法人签章。退保证金资料需另外分开包装。

退保证金说明函

致：广东达安项目管理股份有限公司惠州分公司

我方为 _____ 项目的投标，项目编号为：
所提交的保证金 _____ 元，请贵单位退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)	省	市(县)	银行
	账 号		联 系 人	
	银行联行号		联系电话	