**1、项目名称**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 功能模块参数要求 | 数量(套) |
| 1. | 人事系统升级 | 新增工资,考勤,人员异动,考核测评等功能并与U8系统对接 | 1 |

**2、技术要求**

升级功能模块

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **功能模块** |
| **1** | 人员基础信息模块升级调整，与招聘系统对接。 |
| **2** | 新增人员薪资模块，与U8系统对接。 |
| **3** | 新增人员考勤模块。 |
| **4** | 新增人员异动模块。 |
| **5** | 员工自助。 |
| **6** | 劳动合同管理。 |
| **7** | 自助查询。 |
| **8** | 报表模块。 |
| **9** | OA系统单点登录 |

**3、具体功能**

3.1人员基础信息模块升级调整，与招聘系统对接。

 3.1.1人员信息模块调整，根据人事所需字段，调整基础信息查询、修改界面,并可以随时新增人事新增需求字段。

 3.1.2医院架构调整，根据人事提供的最新架构进行调整。

 3.1.2与招聘系统对接，招聘完成录用后，可直接调取招聘人员信息保存到人事管理系统。

3.2新增人员薪资模块，与U8系统对接。

 3.2.1根据医院薪酬制度，自动计算人员薪酬，并可按照人事需求生成对应报表。

 3.2.2与U8系统对接，读取财务相关薪酬字段信息进行汇总处理。

 3.2.3可获取人员考勤模块相关员工考勤信息，并生成薪酬相关信息。

3.3新增人员考勤模块

 3.3.1由考勤负责人发起每月考勤数据汇总表，系统根据科室信息、人员信息、假期信息等数据自动生成。

 3.3.2人事可查看、汇总已生成数据，并将考勤数据转换成薪酬考勤数据。

3.4新增人员异动模块。

 3.4.1对于人事变动处理，需要完整记录变动原因、变动时间、变动历史等信息。例如：外派(轮科)、正常调动、借调、岗位变动、工资异动.

 3.4.2支持异动后，实际的工资变动时间可自定义（月初、月中16号）。

 3.4.3提交财务人事异动工资差异表。

 3.4.4人事异动过程中牵扯到各模块须有关联变动和相关业务操作提醒。

 3.4.5跨月份异动，工资变动需要有提醒。

3.5员工自助。

 3.5.1支持人员可自行调整人事开放的信息字段，提交保存后经人事审核，保存更新到人员的对应基础信息。

 3.5.2支持人员查看、核对自己的人事信息。

 3.5.3支持人员上传毕业证、职称证书等扫描件，经人事审核后保存到对应的基础信息。

 3.5.4支持人员导出自己的人员信息到EXCEL。

3.6劳动合同管理。

 3.6.1提供对合同制员工劳动合同的全面规范化管理，包括劳动合同以及劳动合同之附属协议等，记录签订情况并对合同的变更、续签、解除、终止进行跟踪管理。

 3.6.2提供劳动合同即将到期、合同过期、合同中止的预警提示，以便及时处理。

 3.6.3涉及合同处理有关的业务均支持批量操作；

3.7自助查询。

 3.7.1支持院领导登陆相关页面，查询院内所有人员信息。

 3.7.2支持查询进行辅助决策的人力资源管理指标报表。

3.8报表模块。

 3.8.1可根据人事需求，生成各种人力资源管理指标报表。

 3.8.2可根据人事分配权限，提供给员工自助、领导自助。

3.9 OA系统单点登录

 3.9.1员工自助、自助查询、考勤等模块页面，支持OA系统单点登录。